

marwan@salam.uitm.edu.my **Sila simpan salinan bil bayaran** tersebut untuk tujuan sewa jubah, tuntutan skrol, transkrip akademik dan gambar semasa dan selepas konvokesyen.

- 4 Diatas alasan yang munasabah yang tidak boleh dielakkan seseorang bakal graduan boleh memohon secara bertulis untuk **menangguhkan** ke konvokesyen berikutnya dengan memberi notis 60 hari sebelum tarikh konvokesyen yang ditetapkan/sepatusnya. Alasan seperti jangkaan melahirkan anak bagi graduan perempuan atau berada di seberang laut.
- 5 Ijazah/Diploma/Sijil dan transkrip akademik hanya dikeluarkan kepada graduan pada atau selepas Istiadat Konvokesyen. Namun atas permintaan seseorang bakal graduan transkrip akademik boleh dimohon dalam tempoh 60 hari sebelum tarikh konvokesyen dengan bayaran RM10.00 melalui wang pos/kiriman wang/bank draf dan dibayar atas nama **BENDAHARI UiTM** selepas keputusan peperiksaan disahkan oleh Senat UiTM.
- 6 Maklumat berkaitan konvokesyen seperti tarikh sidang, raptai, sewaan jubah dan kad jemputan akan diedarkan kepada graduan melalui surat berdaftar 40 hari sebelum tarikh konvokesyen. Maklumat juga disiarkan melalui laman web <http://www.uitm.edu.my> dalam tempoh antara 40 – 60 hari sebelum tarikh konvokesyen.
- 7 Segala pertanyaan mengenai konvokesyen bolehlah dirujuk kepada Timbalan Pendaftar, Bahagian Pengurusan Rekod Pelajar dan Konvokesyen, Pejabat Pendaftar UiTM, 40450 Shah Alam. Faks : 03-55443111 atau e-mail prpk@salam.uitm.edu.my atau nombor telefon : 03-55443113/3116/3120/3121/3123/3125/3126/3127/3129 atau 03-55443130 (Hotline)
- 8 Manakala pertanyaan berkaitan bayaran yuran graduan sila hubungi **Timbalan Bendahari, Unit Kewangan Zon 16, 40450 Shah Alam** atau no telefon 03-55443435/6/8/9 atau no fax : 03-55443434 atau e-mail marwan@salam.uitm.edu.my